

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4 /
DEL MES DE ABRIL DE 2026 /

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3770 /
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
JHON MAURICIO RODRIGUEZ GALLEGO /
CC. 1.116.263.765 DE TULUA

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ. /
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 DE 2026 /

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

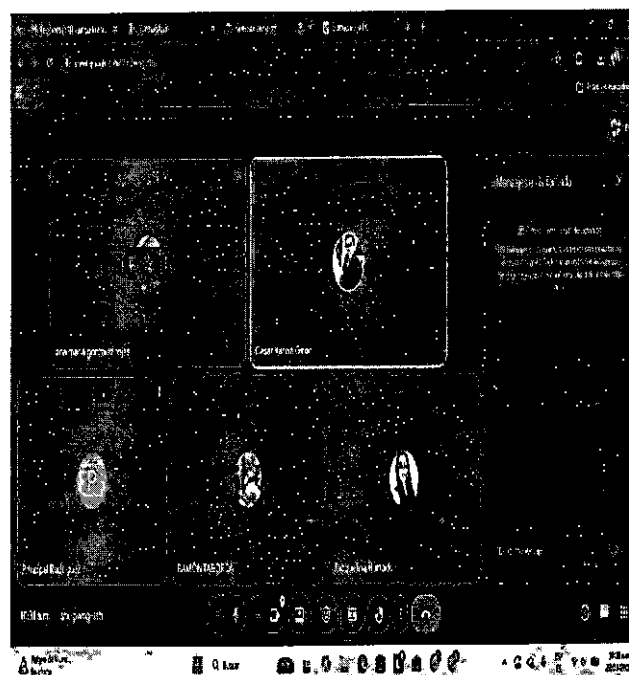
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Orientar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) al interior de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando que cada estrategia y línea de acción se articule con los pilares y dimensiones del modelo. 2. Apoyar el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los planes de acción asociados a cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, documentación de logros y alertas, y la generación de reportes que permitan la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional. 3. Convocar y coordinar reuniones de planeación, seguimiento y evaluación interna del MIPG, incluyendo la logística, elaboración de agendas, levantamiento de actas y consolidación de compromisos por cada área. 4. Asistir de manera activa a los comités de seguimiento institucional, comisiones de planeación o reuniones transversales representando técnicamente a la Subsecretaría. 5. Realizar seguimiento permanente al cumplimiento del plan de acción interno de la Subsecretaría, sistematizando los avances, identificando alertas tempranas y proponiendo medidas de mejora continua. 6. Presentar informes técnicos mensuales que contengan análisis de avance del MIPG, estado de cumplimiento del plan de acción, recomendaciones de ajuste y logros institucionales en materia de gestión y planificación estratégica.

ACTIVIDAD 1. Orientar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) al interior de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando que cada estrategia y línea de acción se articule con los pilares y dimensiones del modelo.

Durante el periodo reportado, lideré acciones orientadas a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) al interior de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, con el propósito de fortalecer la articulación de sus estrategias y líneas de acción con los pilares y dimensiones del modelo. Para el cumplimiento de esta actividad, se sostuvo reunión presencial con la doctora Jacqueline Hurtado, contratista de la Subsecretaría PYBA, en la cual se abordaron aspectos técnicos relacionados con la implementación y articulación institucional del MIPG. De igual manera, se realizó reunión virtual con el equipo de la estrategia APSA, orientada a la revisión de los formatos utilizados en la atención en salud de los animales en territorio, así como a la socialización de los lineamientos para la construcción del instructivo del componente, en concordancia con lo establecido en el procedimiento de atención primaria en salud animal. Estas acciones permitieron avanzar en la unificación de criterios técnicos, el fortalecimiento documental y la alineación de los instrumentos operativos con los lineamientos institucionales definidos para la gestión del proceso.

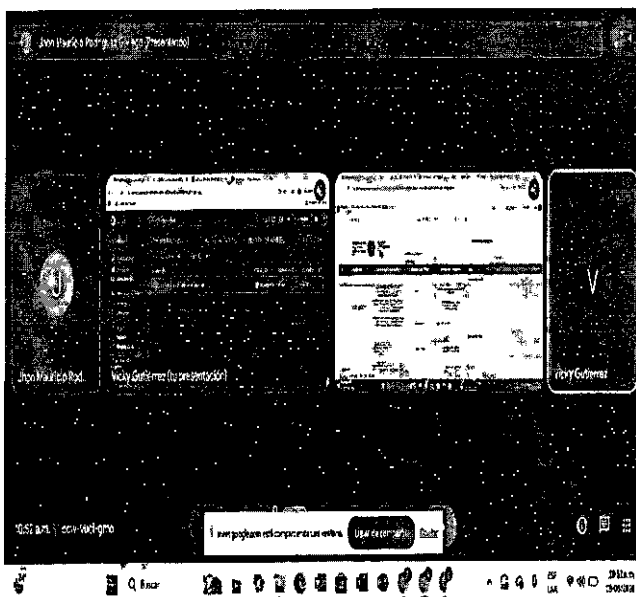


ACTIVIDAD 2. Apoyar el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los planes de acción asociados a cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, documentación de logros y alertas, y la generación de reportes que permitan la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.

Durante el periodo reportado, briné apoyo al seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los planes de acción asociados a las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, específicamente frente a la

X

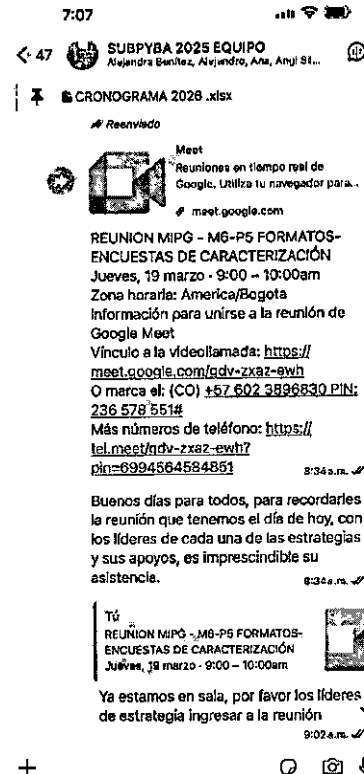
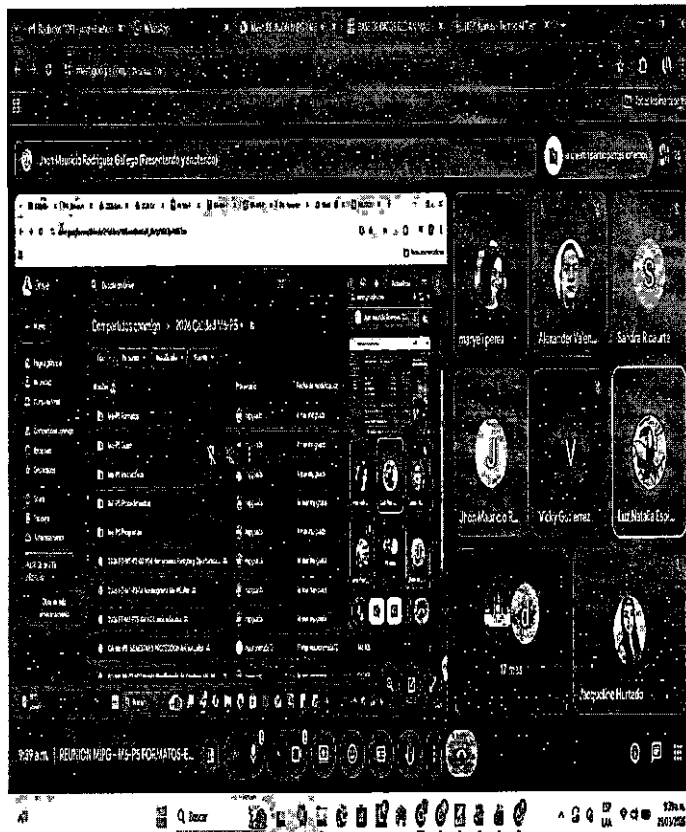
estrategia educativa, cuyo seguimiento corresponde al equipo de planeación. Para el desarrollo de esta actividad, se sostuvo reunión presencial en las instalaciones de la Subsecretaría con la contratista Victoria Gutiérrez, encargada de revisar el cumplimiento del plan de acción de dicha estrategia, así como seguimiento complementario mediante llamada virtual. En el marco de la revisión realizada, se evidenció que algunos contratistas responsables de ejecutar actividades de la estrategia educativa no venían realizando oportunamente el cargue de evidencias en la plataforma institucional ni en el repositorio de Drive del correo electrónico dispuesto para tal fin. Así mismo, la contratista manifestó desconocimiento frente al procedimiento establecido para el cargue de soportes, situación frente a la cual se brindó orientación directa sobre el manejo del proceso, con el propósito de que esta información fuera replicada a los demás responsables. Esta acción permitió fortalecer el seguimiento al plan de acción, identificar alertas en el reporte de evidencias, mejorar la apropiación del procedimiento de cargue y contribuir a la organización y trazabilidad de la información requerida para el monitoreo de la gestión institucional.



ACTIVIDAD 3. Convocar y coordinar reuniones de planeación, seguimiento y evaluación interna del MIPG, incluyendo la logística, elaboración de agendas, levantamiento de actas y consolidación de compromisos por cada área.

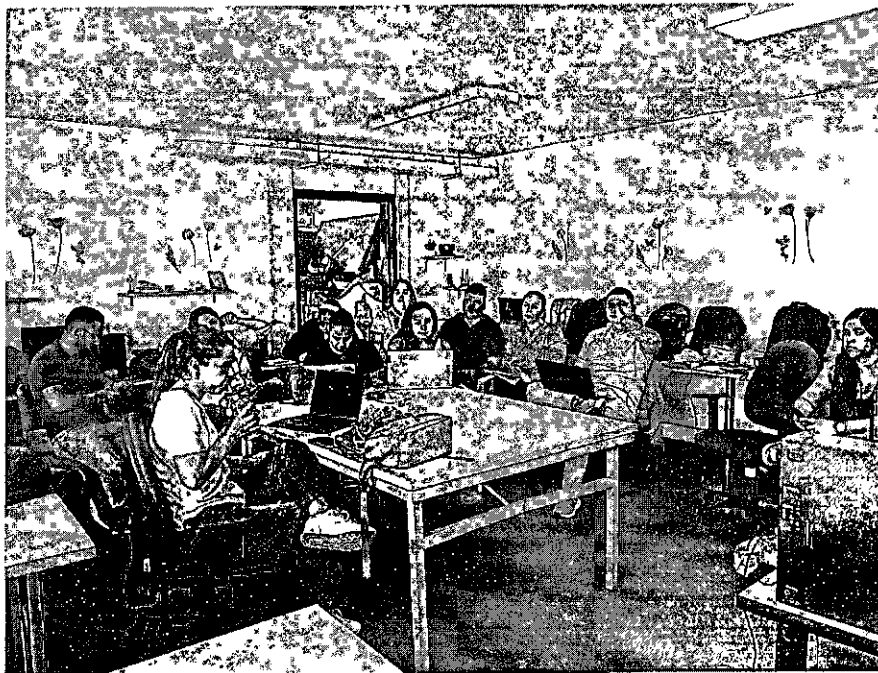
Durante el periodo reportado, convoqué y coordiné reunión virtual con los líderes y coordinadores de las diferentes estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, con la participación de la líder de MIPG de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, doctora Luz Natalia Espinosa. El objetivo de este espacio fue socializar la necesidad de consolidar en un repositorio compartido tipo Drive los formatos utilizados en campo por cada una de las estrategias, con el fin de facilitar su revisión, organización y posterior codificación dentro de los entregables asociados a los tres procedimientos de PYBA. Así mismo, durante la reunión se adelantó la revisión preliminar de aquellos formatos

que requerirán proceso de aprobación una vez los procedimientos sean formalmente aprobados. Esta actividad permitió fortalecer la articulación interna, organizar insumos documentales necesarios para la estructuración procedimental y avanzar en la definición de compromisos orientados al mejoramiento de la gestión documental y operativa de la Subsecretaría.



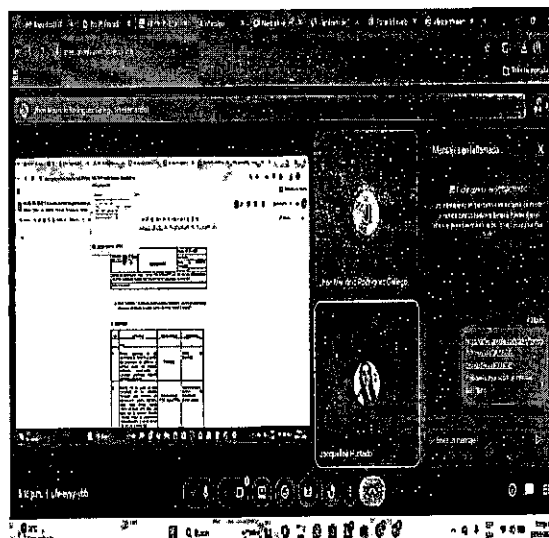
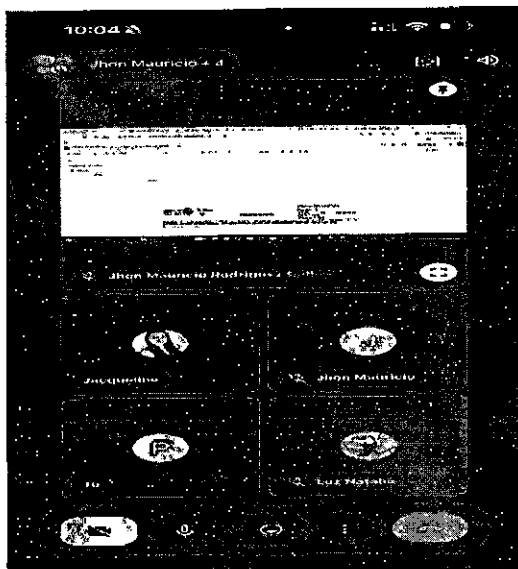
ACTIVIDAD 4. Asistir de manera activa a los comités de seguimiento institucional, comisiones de planeación o reuniones transversales representando técnicamente a la Subsecretaría.

Durante el periodo reportado, asistí de manera activa a reunión presencial desarrollada en la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, con la participación del equipo de planeación y de los responsables de cada una de las estrategias, en representación técnica de la dependencia. El propósito de este espacio fue revisar de manera concreta el avance en el cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de acción de cada estrategia, así como resaltar la importancia de la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con los líderes responsables de su ejecución. De igual manera, en el marco de la reunión se abordaron tres aspectos puntuales desde el componente de MIPG: el cargue de los formatos en el repositorio Drive y la forma adecuada de realizarlo, el uso de las encuestas de satisfacción y caracterización ciudadana, y la responsabilidad de cada uno de los líderes frente a la tabulación de dichas encuestas. Esta participación permitió fortalecer la articulación institucional, unificar lineamientos para el manejo de formatos y herramientas de medición, y reafirmar responsabilidades frente al seguimiento y reporte de la gestión adelantada por cada estrategia.



ACTIVIDAD 5. Realizar seguimiento permanente al cumplimiento del plan de acción interno de la Subsecretaría, sistematizando los avances, identificando alertas tempranas y proponiendo medidas de mejora continua.

Durante el periodo reportado, realice seguimiento permanente al cumplimiento del plan de acción interno de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante espacio de trabajo adelantado con la doctora Luz Natalia Espinosa y la doctora Jacqueline Hurtado, con el propósito de revisar avances, identificar aspectos susceptibles de mejora y fortalecer la articulación de acciones en el marco del seguimiento institucional. Este espacio permitió avanzar en la sistematización de información relevante para el monitoreo del plan de acción, así como en la identificación de alertas tempranas y en la definición de orientaciones para el mejoramiento continuo de la gestión de la Subsecretaría.



ACTIVIDAD 6. Presentar informes técnicos mensuales que contengan análisis del avance de MIPG, estado del cumplimiento del plan de acción, recomendación de ajustes y logros institucionales en materia de gestión y planificación.

1. Objeto del informe

Presentar el informe técnico mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la orientación, articulación, seguimiento y fortalecimiento de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) al interior de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, así como el monitoreo del plan de acción, la estructuración documental y la consolidación de insumos para la mejora continua de la gestión institucional.

2. Introducción

Durante el periodo reportado se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, en el marco de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Las actividades desarrolladas estuvieron dirigidas a la articulación técnica de estrategias y líneas de acción con las dimensiones del modelo, al seguimiento de planes de acción, a la participación en espacios institucionales de planeación y coordinación, y al fortalecimiento documental de los procesos misionales de la dependencia.

En ese sentido, se realizaron reuniones presenciales y virtuales con contratistas, líderes de estrategia, responsables del equipo de planeación y actores institucionales vinculados al componente MIPG, con el fin de revisar formatos, orientar lineamientos, verificar avances y consolidar acciones de seguimiento requeridas para mejorar la trazabilidad, el reporte de evidencias y la organización documental de la Subsecretaría.

3. Desarrollo de actividades

3.1. Orientación para la implementación del MIPG al interior de la Subsecretaría

Durante el periodo reportado, se adelantaron acciones orientadas a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) al interior de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, con el propósito de fortalecer la articulación de sus estrategias y líneas de acción con los pilares y dimensiones del modelo. Para el cumplimiento de esta actividad, se sostuvo reunión presencial con la doctora **Jacqueline Hurtado**, contratista de la Subsecretaría PYBA, en la cual se abordaron aspectos técnicos relacionados con la implementación y articulación institucional del MIPG.

De igual manera, se realizó reunión virtual con el equipo de la estrategia **APSA**, orientada a la revisión de los formatos utilizados en la atención en salud de los animales en territorio, así como a la socialización de los lineamientos para la construcción del instructivo del componente, en concordancia con lo establecido en el procedimiento de atención primaria en salud animal. Estas acciones permitieron avanzar en la unificación de criterios técnicos, el fortalecimiento documental y la alineación de los instrumentos operativos con los lineamientos institucionales definidos para la gestión del proceso.

3.2. Seguimiento y monitoreo de planes de acción asociados a las estrategias de la Subsecretaría

Durante el periodo reportado, se brindó apoyo al seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los planes de acción asociados a las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, específicamente frente a la **estrategia educativa**, cuyo seguimiento corresponde al equipo de planeación. Para el desarrollo de esta actividad, se sostuvo reunión presencial en las instalaciones de la Subsecretaría con la contratista **Victoria**



Gutiérrez, encargada de revisar el cumplimiento del plan de acción de dicha estrategia, así como seguimiento complementario mediante llamada virtual.

En el marco de la revisión realizada, se evidenció que algunos contratistas responsables de ejecutar actividades de la estrategia educativa no venían realizando oportunamente el cargue de evidencias en la plataforma institucional ni en el repositorio Drive dispuesto para tal fin. Así mismo, la contratista manifestó desconocimiento frente al procedimiento establecido para el cargue de soportes, situación frente a la cual se brindó orientación directa sobre el manejo del proceso, con el propósito de que esta información fuera replicada a los demás responsables. Esta acción permitió fortalecer el seguimiento al plan de acción, identificar alertas en el reporte de evidencias, mejorar la apropiación del procedimiento de cargue y contribuir a la organización y trazabilidad de la información requerida para el monitoreo de la gestión institucional.

3.3. Convocatoria y coordinación de reuniones de planeación, seguimiento y evaluación interna del MIPG

Durante el periodo reportado, se coordinó reunión virtual con los líderes y coordinadores de las diferentes estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, con la participación de la líder de MIPG de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, doctora **Luz Natalia Espinosa**. El objetivo de este espacio fue socializar la necesidad de consolidar en un repositorio compartido tipo Drive los formatos utilizados en campo por cada una de las estrategias, con el fin de facilitar su revisión, organización y posterior codificación dentro de los entregables asociados a los tres procedimientos de PYBA.

Así mismo, durante la reunión se adelantó la revisión preliminar de aquellos formatos que requerirán proceso de aprobación una vez los procedimientos sean formalmente aprobados. Esta actividad permitió fortalecer la articulación interna, organizar insumos documentales necesarios para la estructuración procedimental y avanzar en la definición de compromisos orientados al mejoramiento de la gestión documental y operativa de la Subsecretaría.

3.4. Participación en comités de seguimiento institucional y reuniones transversales

Durante el periodo reportado, se asistió de manera activa a reunión presencial desarrollada en la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, con la participación del equipo de planeación y de los responsables de cada una de las estrategias, en representación técnica de la dependencia. El propósito de este espacio fue revisar de manera concreta el avance en el cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de acción de cada estrategia, así como resaltar la importancia de la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con los líderes responsables de su ejecución.

De igual manera, en el marco de la reunión se abordaron tres aspectos puntuales desde el componente de MIPG: el cargue de los formatos en el repositorio Drive y la forma adecuada de realizarlo, el uso de las encuestas de satisfacción y caracterización ciudadana, y la responsabilidad de cada uno de los líderes frente a la tabulación de dichas encuestas. Esta participación permitió fortalecer la articulación institucional, unificar lineamientos para el manejo de formatos y herramientas de medición, y reafirmar responsabilidades frente al seguimiento y reporte de la gestión adelantada por cada estrategia.

3.5. Seguimiento permanente al cumplimiento del plan de acción interno de la Subsecretaría

Durante el periodo reportado, se realizó seguimiento permanente al cumplimiento del plan de acción interno de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante espacio de trabajo adelantado con la doctora **Luz Natalia Espinosa** y la doctora **Jacqueline Hurtado**, con el propósito de revisar avances, identificar aspectos susceptibles de mejora y fortalecer la articulación de acciones en el marco del seguimiento institucional.

Este espacio permitió avanzar en la sistematización de información relevante para el monitoreo del plan de acción, así como en la identificación de alertas tempranas y en la definición de orientaciones para el mejoramiento continuo de la gestión de la Subsecretaría.

3.6. Elaboración y presentación del informe técnico mensual

Durante el periodo reportado, se elaboró y presentó el informe técnico mensual correspondiente al seguimiento de las actividades adelantadas en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) al interior de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. En dicho informe se consolidó el análisis del avance alcanzado en las acciones de orientación técnica, seguimiento al plan de acción, articulación con líderes y coordinadores de estrategia, revisión de formatos operativos y fortalecimiento documental de los procesos misionales de la dependencia.

Así mismo, se incorporó el estado de cumplimiento del plan de acción interno, identificando alertas relacionadas con el cargue oportuno de evidencias, la organización de formatos en los repositorios institucionales y la necesidad de fortalecer la apropiación de lineamientos por parte de los responsables de cada estrategia. De igual manera, se formularon recomendaciones orientadas a mejorar la trazabilidad de la información, optimizar el uso de las herramientas de seguimiento, fortalecer la articulación entre los equipos de trabajo y consolidar los soportes requeridos para la gestión institucional. Esta actividad permitió dejar documentado el avance mensual del MIPG y del plan de acción de la Subsecretaría, facilitando la toma de decisiones, la mejora continua y el fortalecimiento de la planificación institucional.

4. Análisis técnico del avance de MIPG

Durante el periodo informado se evidenció avance en la implementación del MIPG al interior de la Subsecretaría, especialmente en los componentes relacionados con planeación institucional, fortalecimiento documental, organización de soportes, seguimiento a la gestión y articulación entre responsables de estrategia y equipo de planeación. Los espacios de trabajo desarrollados permitieron revisar la coherencia entre las actividades operativas de las estrategias y los lineamientos institucionales requeridos para su adecuada trazabilidad y control.

De igual forma, la revisión de formatos empleados por la estrategia APSA, la socialización de orientaciones para la construcción del instructivo correspondiente y la necesidad de centralizar los formatos de campo en un repositorio compartido evidencian avances relevantes en la organización documental de los procedimientos misionales. Esto contribuye a una gestión más ordenada, verificable y alineada con los requerimientos internos de la Subsecretaría.

Así mismo, el seguimiento realizado a la estrategia educativa permitió identificar debilidades concretas relacionadas con el cargue de evidencias en la plataforma y en el Drive institucional, lo cual constituye una alerta importante en términos de soporte, trazabilidad y verificación del cumplimiento. No obstante, la orientación brindada sobre el procedimiento de cargue y la articulación con la contratista responsable representan un avance en el cierre de brechas operativas y en la mejora del seguimiento.

Finalmente, la articulación con los líderes de estrategia frente al uso de encuestas de satisfacción y caracterización ciudadana, así como la claridad dada sobre la responsabilidad en la tabulación de resultados, fortalece el enfoque de medición, retroalimentación y mejora continua en la gestión institucional.

5. Estado del cumplimiento del plan de acción

Con base en las actividades desarrolladas durante el periodo reportado, se observa avance en el seguimiento y consolidación de información asociada al plan de acción interno de la Subsecretaría. En particular, se logró:

- fortalecer la revisión de avances de las estrategias con participación del equipo de planeación y responsables directos;
- identificar alertas relacionadas con el cargue inoportuno de evidencias en la plataforma institucional y en el repositorio Drive;
- orientar a la contratista responsable de la estrategia educativa sobre el procedimiento de cargue de soportes, con el fin de replicar dicha información al equipo ejecutor;
- avanzar en la organización de formatos utilizados en campo por las distintas estrategias, como paso previo a su codificación dentro de los procedimientos de PYBA;
- reforzar lineamientos sobre el uso de encuestas de satisfacción y caracterización ciudadana, así como sobre la responsabilidad de cada líder en su tabulación y análisis;
- consolidar insumos para mejorar la trazabilidad documental y operativa del plan de acción interno.

Lo anterior evidencia cumplimiento en las acciones de acompañamiento, seguimiento técnico y articulación interna para el fortalecimiento de la gestión de la Subsecretaría.

6. Logros institucionales identificados

Como principales logros del periodo se destacan los siguientes:

Se fortaleció la articulación técnica entre el equipo de planeación, los líderes de estrategia y los responsables del componente MIPG al interior de la Subsecretaría.

Se avanzó en la revisión de formatos utilizados por la estrategia APSA y en la orientación para la construcción del instructivo del componente, en concordancia con el procedimiento de atención primaria en salud animal.

Se identificaron alertas operativas relacionadas con el cargue de evidencias de la estrategia educativa y se brindó orientación directa para mejorar el manejo del procedimiento correspondiente.

Se promovió la organización y centralización de formatos utilizados en campo por las estrategias, con miras a su codificación y revisión dentro de los tres procedimientos de PYBA.

Se fortaleció el uso institucional de herramientas de medición como las encuestas de satisfacción y caracterización ciudadana, así como la claridad sobre la responsabilidad de tabulación por parte de cada líder.

Se consolidó el informe técnico mensual como insumo de seguimiento, análisis y mejora continua para la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

7. Recomendaciones de ajuste y mejora continua

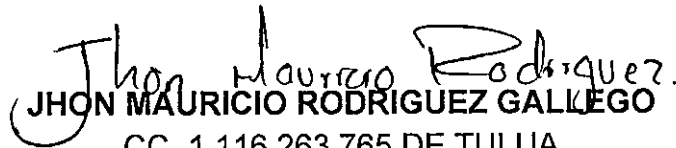
Se recomienda mantener espacios periódicos de seguimiento con los responsables de cada estrategia, con el fin de verificar oportunamente el cumplimiento de actividades, la calidad del soporte documental y la atención de alertas tempranas.

Resulta pertinente reforzar la socialización del procedimiento para cargue de evidencias en la plataforma institucional y en el repositorio Drive, procurando que todos los contratistas conozcan claramente los pasos, responsables y tiempos definidos.

Se sugiere continuar con la consolidación de un repositorio organizado y unificado de formatos utilizados en campo, a fin de facilitar su codificación, revisión, actualización y control dentro de los procedimientos institucionales.

Así mismo, se recomienda hacer seguimiento a la correcta aplicación, tabulación y análisis de las encuestas de satisfacción y caracterización ciudadana por parte de cada estrategia, dado que estos instrumentos aportan información relevante para la mejora de la atención y la gestión institucional.

Finalmente, se recomienda continuar fortaleciendo la articulación entre el componente MIPG, el equipo de planeación y los líderes de estrategia, con el propósito de asegurar coherencia entre la ejecución operativa, el reporte de evidencias y la planeación institucional.


JHON MAURICIO RODRIGUEZ GALLEGO
CC. 1.116.263.765 DE TULUA
CONTRATISTA